CENTRE COMMUN
DE LA SÉCURITÉ SOCIALE
L-2975 Luxembourg
Tél.: 40141-1 www.ccss.lu

DÉCLARATION D'UNE OCCUPATION DANS UN MÉNAGE PRIVÉ / FAMILLE D'ACCUEIL

1) Données concernant l'employeur

MATRICULE EMPLOYEUR ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐7 0

Nom ou dénomination _____

Rue, Numéro _____

Code Postal, Localité _____ Tél. _____

2) Données concernant la personne occupée

MATRICULE ASSURÉ [1] ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Nom _____ Prénom(s) _____

Nom marital _____

Lien de parenté avec l'employeur _____

Rue, Numéro _____

Code Postal, Localité _____ Code Pays _____

3) Données concernant le début et la nature de l'occupation

Nature de l'activité — Prière de cocher la case correspondante

☐ Travaux de ménage ☐ Aides et soins aux personnes dépendantes

☐ Garde d'enfants ☐ Jeune au pair [4]

Début de l'activité ☐☐☐☐☐☐☐☐

Fin de l'activité [2] ☐☐☐☐☐☐☐☐

Heures de travail par semaine [3] ☐☐

Salaire horaire net [3] _____

Salaire mensuel fixe [3] _____
(seulement à remplir en cas de paiement d'un salaire mensuel net fixe)

_____ , le _____ Imprimer Effacer

Lieu Date Signature

Code Archivage
C133 (V201403)

Réservé à l'administration

[1] À défaut de matricule, veuillez indiquer la date de naissance et joignez une copie d'une pièce d'identité officielle (passeport, carte d'identité…)

[2] À remplir en cas d'un contrat de travail à durée déterminée respectivement en cas d'une occupation au pair.

[3] Si un membre de famille ou un autre proche assure des aides et des soins à une personne reconnue dépendante en dehors d'un contrat de travail, les rubriques "heures de travail", "salaire horaire net" et "salaire net mensuel" ne sont pas à remplir. Ces mêmes rubriques ne sont pas non plus à remplir en cas d'engagement d'un jeune au pair.

[4] Prière de joindre une copie de l'agrément ministériel délivré à la famille d'accueil et une copie de l'approbation ministérielle du jeune au pair, prévus aux articles 2 et 3 de la loi du 18 février 2013 sur l'accueil de jeunes au pair.