CENTRE COMMUN
DE LA SÉCURITÉ SOCIALE
L-2975 Luxembourg
Tél.: 40141-1 www.ccss.lu

ANMELDUNG EINER BESCHÄFTIGUNG IN EINEM PRIVATHAUSHALT / GASTFAMILIE

1) Angaben zum Arbeitgeber

ARBEITGEBERNUMMER ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ 7 0

Name o. Firmenbezeichnung _____

Strasse, Nr _____

Postleitzahl, Ort _____ Tel. _____

2) Angaben zum Versicherten

VERSICHERTENNUMMER [1] ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Name _____ Vorname(n) _____

Name des Ehepartners _____

Verwandtschaftsverhältnis mit dem Arbeitgeber _____

Strasse, Nr _____

Postleitzahl, Ort _____ Landeskennzeichen _____

3) Angaben zum Arbeitsbeginn und zu der Art der Beschäftigung

Genaue Tätigkeit

Bitte entsprechendes Kästchen ankreuzen

☐ Haushaltsarbeit ☐ Betreuung pflegebedürftiger Personen

☐ Kinderbetreuung ☐ Au-pair [4]

Beginn der Beschäftigung ☐☐☐☐☐☐☐☐

Ende der Beschäftigung [2] ☐☐☐☐☐☐☐☐

Wöchentliche Arbeitsstunden [3] ☐☐

Nettostundenlohn [3] _____

Nettomonatslohn [3] _____

(nur auszufüllen wenn ein Nettomonatslohn ausbezahlt wird)

_____ , den _____ Drucken Löschen

Ort Datum Unterschrift

Code Archivage
C133 (V201403)

Der Verwaltung vorbehalten		

[1] Wenn noch keine Versichertennummer besteht, bitte das Geburtsdatum angeben und eine Kopie des Personalausweises oder des Passes beilegen

[2] Nur auszufüllen im Falle eines befristeten Arbeitsvertrags oder einer Au-pair Beschäftigung.

[3] Wenn ein Familienmitglied oder ein naher Bekannter eine als pflegebedürftig anerkannte Person betreut und nicht in einem Arbeitsverhältnis mit der pflegebedürftigen Person steht, sind die Rubriken "Wöchentliche Arbeitsstunden", "Nettostundenlohn" und "Nettomonatslohn" nicht auszufüllen. Diese Rubriken sind ebenfalls nicht auszufüllen bei einer Au-pair Beschäftigung.

[4] Bitte fügen Sie eine Kopie der ministeriellen Genehmigungen sowohl der Gastfamilie als auch des Au-pairs hinzu, gemäß Artikel 2 und 3 des Gesetzes vom 18. Februar 2013 über die Aufnahme von Au-pairs.